

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft Access 2010 для пользователя. Базовый курс»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	10
Формы аттестации и оценочные материалы.....	11

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимы основные навыки работы с Access 2010 для решения задач, связанных с обработкой и анализом информации, а также обменом данными с внешними источниками.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с базой данных (работа с готовой базой данных, работа с таблицами, создание и выполнение запросов, использование форм и отчетов, работа с внешними источниками данных) в программе Microsoft Access 2010.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- Отсутствие опыта работы и знаний или начальные, возможно не систематизированные знания Access, полученные путем самообразования.
- Умение работать в Интернете.
- Базовые навыки работы с Excel, Word.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Работать с готовой базой данных.
- Работать с таблицами базы данных.
- Создавать и выполнять запросы.
- Использовать формы и отчеты.
- Работать с внешними источниками данных.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Знакомство с базами данных Microsoft Access 2010	1,9	0,9	1	Опрос, практические занятия
2.	Работа с базой данных	1	0,4	0,6	Опрос, практические занятия
3.	Работа с таблицами	1,2	0,5	0,7	Опрос, практические занятия
4.	Создание и выполнение запросов	1,1	0,3	0,8	Опрос, практические занятия
5.	Создание форм и отчетов	1,1	0,4	0,7	Опрос, практические занятия
6.	Обмен информацией с внешними источниками	1,3	0,5	0,8	Опрос, практические занятия
7.	Самостоятельная работа	8	-	8	Практические занятия
8.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	3	13	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 1 день.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Знакомство с базами данных Microsoft Access 2010

- Основные понятия баз данных
- Плюсы использования СУБД
- Проектирование базы данных
- Этапы проектирования базы данных
- Классификация баз данных
- Реляционные базы данных
- Связи между таблицами
- Объекты базы данных
- Microsoft Access 2010
- Объекты Access: таблицы
- Объекты Access: запросы
- Объекты Access: формы
- Объекты Access: отчеты
- Возможности Microsoft Access 2010
- Запуск Microsoft Access 2010
- Интерфейс Microsoft Access 2010
- Лента
- Панель быстрого доступа в Microsoft Access

Тема 2. Работа с базой данных

- Открытие существующей базы данных
- Область навигации в Microsoft Access 2010
- Просмотр объектов базы данных
- Закрытие базы данных и выход из Access 2010
- Создание базы данных на основе шаблона
- Сохранение базы данных
- Одновременное открытие нескольких баз данных
- Работа с файлами более ранних версий в Microsoft Access 2010
- Схема данных в Microsoft Access 201

Тема 3. Работа с таблицами

- Работа с таблицами базы данных
- Вложенные таблицы данных
- Выделение элементов таблицы
- Просмотр и перемещение по записям таблицы
- Форматирование данных таблицы
- Изменение размеров строк и столбцов
- Изменение порядка расположения столбцов таблицы
- Скрытие, отображение и закрепление столбцов таблицы
- Поиск и замена данных в таблице
- Поиск с использованием подстановочных знаков
- Сортировка записей в таблице

- Применение фильтра для отбора записей
- Ввод, редактирование и удаление данных в таблице

Тема 4. Создание и выполнение запросов

- Запросы и их применение
- Создание простого запроса на выборку с помощью мастера
- Создание запроса в режиме конструктора
- Задание условий отбора записей в запросе
- Сортировка в запросах
- Получение заданного количества первых записей

Тема 5. Создание форм и отчетов

- Основные сведения о формах
- Создание формы с помощью инструмента Форма (Form)
- Создание формы с помощью мастера форм
- Работа с данными в форме
- Сортировка и фильтрация в формах
- Сохранение фильтров для дальнейшего использования
- Автоматическое создание простого отчета
- Создание отчета с помощью мастера
- Просмотр отчета

Тема 6. Обмен информацией с внешними источниками

- Импорт и экспорт
- Импорт данных из Microsoft Excel
- Импорт данных из текстовых файлов
- Импорт данных из текстовых файлов с разделителями
- Импорт данных из текстовых файлов с фиксированной длиной записи
- Импорт данных из базы данных Microsoft Access
- Экспорт данных в Microsoft Excel
- Экспорт данных в Microsoft Word
- Экспорт данных в текстовый файл
- Экспорт данных в другую базу Microsoft Access

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. Вопрос: Какие преимущества имеют базы данных перед другими программами?

Варианты ответов:

- A. Понижение избыточности данных
- B. Повышение надежности
- C. Эффективно структурированное хранение данных
- D. Все выше перечисленное

Правильные ответы: D

2. Вопрос: Какое сочетание клавиш следует использовать для выделения всех записей?

Варианты ответов:

- A. A. Ctrl+Shift+F12
- B. B. Ctrl+Shift+пробел
- C. C. Ctrl+A
- D. D. Tab+F12

Правильные ответы: B, C

3. Вопрос: Укажите правильный порядок действий для создания запроса на выборку.

Правильные ответы:

- A. Открыть запрос в режиме конструктора
- B. В диалоговом окне **Добавление таблицы** выбрать необходимые объекты, данные из которых будут использованы в запросе, и добавить их в бланк запроса, и закрыть диалоговое окно **Добавление таблицы**, нажав кнопку **Заккрыть**

- С. Добавить необходимые поля в бланк запроса в строке **Поле**, указать условия и порядок сортировки
- Д. Для просмотра результатов отбора перейти в режим таблицы