

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft Access 2010 для пользователя. Расширенный курс»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	11
Формы аттестации и оценочные материалы	12

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимы дополнительные навыки работы с Access 2010 для решения задач, связанных с обработкой и анализом информации, созданием и редактировать объектов баз данных различными способами, автоматизацией работы с базами данных с помощью макросов.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с базой данных (создание и редактировать таблиц, запросов, форм и отчетов различными способами, автоматизация работы с базами данных с помощью макросов) в программе Microsoft Access 2010.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- До начала обучения желательно прослушать курс «Microsoft Access 2010 для пользователя. Базовый курс» или иметь эквивалентную подготовку.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Использовать и настраивать область навигации.
- Создавать таблицы в базе данных, определять типы данных и свойства полей.
- Управлять вводом данных, устанавливать правила проверки, а также устанавливать связи между таблицами.
- Создавать и редактировать различные типы запросов.
- Создавать формы разными способами и редактировать их.
- Создавать и редактировать отчеты, осуществлять их экспорт и печать.
- Автоматизировать работу с базами данных с помощью макросов.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Область переходов	0,6	0,2	0,4	Опрос, практические занятия
2.	Создание таблиц, определение типов данных и свойств полей	2,3	1,1	1,2	Опрос, практические занятия
3.	Управление вводом данных и связывание таблиц	3	1	2	Опрос, практические занятия
4.	Создание и редактирование запросов	3	1	2	Опрос, практические занятия
5.	Создание и редактирование форм	2,4	1,2	1,2	Опрос, практические занятия
6.	Создание и редактирование отчетов	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
7.	Автоматизация базы данных	2,3	0,5	1,8	Опрос, практические занятия
8.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	5,8	10,2	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Область переходов

- Использование области переходов
- Настройка области переходов
- Отображение и сортировка объектов
- Поиск объектов в базе данных
- Скрытие объектов
- Отображение объектов и групп

Тема 2. Создание таблиц, определение типов данных и свойств полей

- Создание таблицы в базе данных
- Режимы таблиц
- Режим конструктора таблиц
- Операции с полями в режиме конструктора таблиц
- Типы данных
- Свойства полей
- Создание таблицы в режиме конструктора таблиц
- Ключевое поле таблицы
- Применение индексов

Тема 3. Управление вводом данных и связывание таблиц

- Проверка значений, вводимых в таблицу
- Уровни проверки допустимости данных
- Комбинирование условий на значения
- Создание условия на значение для таблицы
- Создание и применение масок ввода
- Создание в таблице поля со списком подстановок
- Добавление новых значений в список подстановок
- Многозначные поля
- Блокировка некорректных данных через свойства полей: запрет незаполненных полей, пропущенные значения и пустые строки, задание значения по умолчанию
- Управление вводом и отображением данных
- Связи между таблицами: Многие-ко-многим, Один-ко-многим, Один-к-одному
- Обеспечение целостности данных
- Режимы каскадного обновления и каскадного удаления

Тема 4. Создание и редактирование запросов

- Типы запросов
- Создание запроса на выборку в Конструкторе
- Использование построителя выражений
- Запросы с вычислениями:
 - Простая математическая обработка числовых полей
 - Поля с датами
 - Порядок выполнения операций

- Выражения с текстовыми значениями
- Дополнительные математические функции
- Текстовые функции
- Функции для обработки дат
- Изменение формата вычисляемого поля
- Запрос с параметрами
- Построение условий отбора
- Запрос для вычисления итогов
- Запрос на обновление записей
- Запрос на удаление записей
- Запрос на создание новой таблицы
- Перекрестный запрос
- Запрос объединения
- SQL-запросы

Тема 5. Создание и редактирование форм

- Создание формы
- Создание формы в режиме конструктора
- Переключение между режимами отображения формы
- Разделы формы
- Редактирование формы
- Элементы управления
- Операции с элементами управления
- Списки и поля со списками в форме
- Изменения свойств поля со списком
- Изменение последовательности перехода по элементам в форме
- Создание в форме вычисляемого элемента управления
- Защита данных в форме от изменений
- Форма на основе нескольких таблиц
- Создание формы, включающей подчиненную форму
- Формы на основе нескольких таблиц
- Использование поля со списком для поиска записей в форме
- Кнопки в форме

Тема 6. Создание и редактирование отчетов

- Режимы отображения отчета
- Создание отчета в режиме конструктора
- Разделы отчета
- Элементы управления
- Форматирование отчета
- Автоматическое создание отчета
- Форматирование числовых полей
- Форматирование чередующихся строк
- Границы
- Условное форматирование
- Настойка макета отчета
- Фильтрация, сортировка и группировка в отчете

- Добавление в отчет номеров страниц и текущей даты
- Печать отчета
- Экспорт отчета

Тема 7. Автоматизация базы данных

- Базовые сведения о макросах
- Создание макросов
- Примеры макросов
- Создание кнопки запускающей макрос в форме
- Макросы с условиями
- Построение форм со средствами автоматического перехода
- Форма навигации
- Настройка параметров формы навигации
- Настройка параметров запуска базы данных
- Установка пароля на доступ к базе данных

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

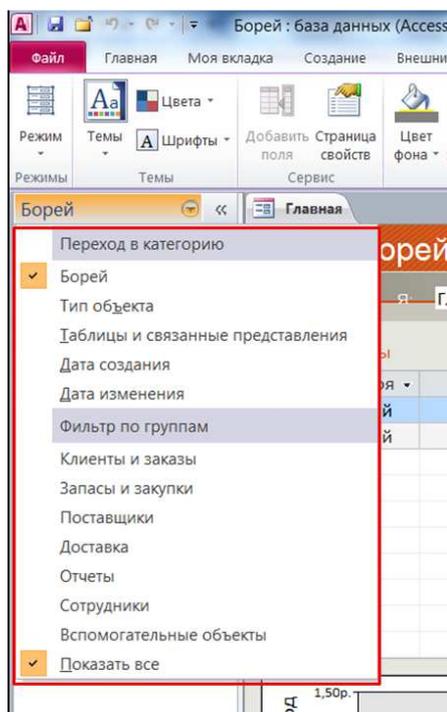
Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. Вопрос: Как называется выделенный элемент интерфейса?



Варианты ответов:

- A. Область задач
- B. Область навигации
- C. Контекстное меню области навигации
- D. Выпадающее меню области навигации
- E. Строка состояния

Правильные ответы: D

2. **Вопрос:** Куда можно добавить инструменты в Access 2010 для быстрого доступа к ним?

Варианты ответов:

- A. На ленту
- B. На панель быстрого доступа
- C. В область навигации
- D. В представление Backstage

Правильные ответы: A, B

3. **Вопрос:** Определите правильный порядок действий для определения ключевого поля таблицы.

Правильные ответы:

- A. Открыть таблицу в режиме **Конструктора**
- B. Выделить поле таблицы, в которой каждая запись имеет уникальный идентификационный номер или код
- C. На вкладке **Конструктор (Design)** в группе **Сервис (Tools)** выбрать команду **Ключевое поле (Primary Key)**
- D. Индикатор ключа будет добавлен слева от поля, определенного как первичный ключ
- E. Сохранить изменения в таблице