

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»
Шикова Ю.В./



Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Практический курс по работе в ГИС ЖКХ для сотрудников
Ресурсоснабжающих организаций»
(код – GKN9)

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	5
Календарный учебный график	6
Рабочая программа	7
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	9
Формы аттестации и оценочные материалы.....	10

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- руководителей, бухгалтеров, инженеров, специалистов Ресурсоснабжающих организаций, которые размещают или выгружают информацию из ГИС ЖКХ, контролируют своевременность размещения и полноту сведений.

Целью обучения является формирование у слушателей знаний и навыков, необходимых для своевременного и правильного размещения информации в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями законодательства, а также выгрузки необходимых сведений.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Навыки работы в ОС Windows с файловой системой.
- Базовые знания и навыки работы в табличном редакторе MS Excel 2007 или поздних версий.
- Навыки работы в интернет-браузерах с ресурсами сети Интернет.
- Знание основных нормативно-правовых актов, регулирующих ГИС ЖКХ.
- Незначительный и несистематизированный опыт работы в ГИС ЖКХ.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом «06.013 Специалист по информационным ресурсам», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам".

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Ввод и обработка текстовых данных	A/01.4
	Сканирование и обработка графической информации	A/02.4
	Ведение информационных баз данных	A/03.4
	Размещение информации на сайте	A/04.4

После обучения слушатель сможет:

- Настраивать права пользователей по размещению информации.
- Осуществлять в ГИС ЖКХ юридически значимые действия от лица своей организации.
- Готовить к размещению в ГИС ЖКХ в требуемом формате договоры и другие бумажные документы.
- Размещать и редактировать информацию о договорах ресурсоснабжения.
- Размещать и редактировать информацию об объектах жилищного фонда.
- Размещать и редактировать информацию о лицевых счетах.
- Размещать и редактировать информацию о приборах учета ресурсов и их показаниях.
- Размещать и редактировать информацию о платежных документах, оплатах и квитировании.
- Размещать и редактировать информацию об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.
- Размещать и редактировать информацию о голосованиях собственников жилых помещений.
- Размещать информацию о состоянии расчетов с управляющими организациями.
- Направлять через ГИС ЖКХ обращения в другие организации и отвечать на входящие обращения.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Администрирование личного кабинета и доступа пользователей к информации	1	0,5	0,5	Опрос; практические занятия
2.	Размещение и редактирование договоров ресурсоснабжения	3,5	2	1,5	Опрос; практические занятия
3.	Размещение информации об объектах жилищного фонда	1,5	1	0,5	Опрос; практические занятия
4.	Размещение информации о лицевых счетах	1	0,5	0,5	Опрос; практические занятия
5.	Размещение информации о приборах учета ресурсов и их показаний	2	1	1	Опрос; практические занятия
6.	Размещение информации о платежных документах, их оплате и квитировании	2,5	1	1,5	Опрос; практические занятия
7.	Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг	1,5	1	0,5	Опрос; практические занятия
8.	Размещение информации о голосованиях собственников жилых помещений	1	0,5	0,5	Опрос; практические занятия
9.	Размещение информации о состоянии расчетов с управляющими организациями	0,5	-	0,5	Опрос; практические занятия
10.	Работа с обращениями	0,5	0,5	-	Опрос
11.	Итоговая аттестация	1		1	Зачет
	Итого:	16	8	8	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней:

1) очная часть обучения: 1 день

2) заочная часть обучения: 4-6 дней по 1,5 – 2 часа.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Рабочая программа

Модуль 1: Администрирование личного кабинета и доступа пользователей к информации.

- Настройка доступа пользователей к информации.
- Размещение сведений о деятельности организации.
- *Лабораторная работа: Размещение платёжных реквизитов.*

Модуль 2: Размещение и редактирование договоров ресурсоснабжения.

- Сканирование договоров и подготовка файлов к загрузке.
- Размещение договоров в ручном режиме.
- Размещение договоров с помощью шаблонов Excel.
- Редактирование договоров.
- *Лабораторная работа: Размещение договора ресурсоснабжения.*

Модуль 3: Размещение информации об объектах жилищного фонда.

- Условия размещения информации об объектах жилищного фонда.
- Размещение сведений об объектах жилого фонда в ручном режиме.
- Размещение сведений об объектах жилого фонда с помощью шаблонов Excel.
- *Лабораторная работа: Добавление сведений о квартирах и нежилых помещениях с помощью шаблонов Excel.*

Модуль 4: Размещение информации о лицевых счетах.

- Условия размещения информации о лицевых счетах.
- Размещение и редактирование сведений о лицевых счетах в ручном режиме.
- Размещение сведений о лицевых счетах с помощью шаблонов Excel.
- Выгрузка сведений о лицевых счетах и помещениях.
- Закрытие лицевых счетов.
- *Лабораторная работа: Размещение лицевых счетов с помощью шаблонов Excel.*

Модуль 5: Размещение информации о приборах учета ресурсов и их показаний.

- Условия размещения информации о приборах учета ресурсов и их показаний.
- Размещение и редактирование сведений о приборах учета ресурсов и их показаний в ручном режиме.
- Размещение сведений о приборах учета ресурсов и их показаний с помощью шаблонов Excel.
- Выгрузка сведений о приборах учета ресурсов и их показаний.
- Архивирование приборов учета.
- *Лабораторная работа: Размещение приборов учета ресурсов и их показаний с помощью шаблонов Excel.*

Модуль 6: Размещение информации о платежных документах, их оплате и квитировании.

- Условия размещения информации о платежных документах, оплате, квитировании.
- Размещение информации о платежных документах в ручном режиме и с помощью шаблонов Excel.
- Особенности заполнения шаблона платежных документов ресурсоснабжающими организациями.
- Размещение информации об оплате платежных документов в ручном режиме и с помощью шаблонов Excel.

- Размещение информации об оплате платежных документов другими организациями, принимающими платежи.
- Размещение информации о квитировании в ручном режиме и с помощью шаблонов Excel. Особенности ручного и автоматического квитирования.
- *Лабораторная работа: Размещение платежных документов с помощью шаблонов Excel.*
- *Лабораторная работа: Размещение информации о наличной оплате в кассу организации.*
- *Лабораторная работа: Квитирование платежного документа в ручном режиме.*

Модуль 7: Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.

- Подготовка файлов-документов.
- Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг в ручном режиме и с помощью шаблонов Excel.
- *Лабораторная работа: Размещение информации о перерывах в предоставлении коммунальных ресурсов и услуг.*

Модуль 8: Размещение информации о голосованиях собственников жилых помещений.

- Размещение информации об очных и заочных голосованиях собственников.
- Проведение голосований в электронной форме средствами ГИИС ЖКХ.
- *Лабораторная работа: Размещение протокола очного собрания собственников.*

Модуль 9: Размещение информации о состоянии расчетов с управляющими организациями.

- Размещение информации о состоянии расчетов с управляющими организациями.
- Поиск информации о состоянии расчетов от управляющей организации по соответствующим договорам.
- *Лабораторная работа: Размещение информации о состоянии расчетов с управляющей организацией.*

Модуль 10: Работа с обращениями.

- Настройка прав пользователей по работе с обращениями.
- Отправка обращений в организации и оценка ответов.
- Работа с входящими обращениями.
- *Лабораторная работа: Отправка обращений и ответов на входящие обращения.*

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических тестов и практических экзаменов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме Зачета, содержащего практические задания и устные контрольные вопросы.

Примеры практических заданий для итоговой аттестации:

1. Сформируйте подборку списка активных лицевых счетов для дома, расположенного по «такому-то» адресу и выгрузите ее в виде таблицы Excel.
2. Разместите договор ресурсоснабжения с собственником жилого дома на газоснабжение.
3. Разместите протокол собрания собственников жилых помещений, на котором они решили перейти на прямой договор с организацией, оказывающей услуги теплоснабжения.

Примеры контрольных вопросов для итоговой аттестации

1. В каком случае в личном кабинете ресурсоснабжающей организации в реестре расчетов с управляющими организациями можно увидеть сведения о расчетах, размещенных именно управляющей организацией?
2. В ГИС ЖКХ видно, что гражданин оплатил платежный документ через свой личный кабинет, однако бухгалтерия организации не подтверждает этот приход денег. В чем могут быть причины?
3. Сотрудник не видит в системе реестр приборов учета и не является администратором системы. Что надо сделать для получения доступа к реестру приборов учета?