

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



/Шикова Ю.В./

Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Обмен сообщениями Microsoft 365»
(MS-203T00 Microsoft 365 Messaging)

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения.....	4
Учебный план.....	5
Календарный учебный график.....	6
Рабочая программа.....	7
Организационно-педагогические условия реализации Программы	9
Формы аттестации и оценочные материалы.....	10

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- IT-специалистов, выполняющих роль администратора сообщений Microsoft 365 (развертывание и управление инфраструктурой обмена спочтовыми ообщениями) как в локальных, так и в облачных корпоративных средах;
- подготовки к сертификационному экзамену *MS-203 «Microsoft 365 Messaging»* для получения статуса ***Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate***.

Целью обучения является предоставить слушателям курса знания и навыки, необходимые для администрирования обмена сообщениями в среде Microsoft 365, включая передачу сообщений и поток почты, безопасность обмена сообщениями, соответствие нормативным требованиям (комплаенс), инфраструктуру обмена сообщениями и гибридный обмен сообщениями.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Опыт работы с системами электронной почты (любой версией Exchange Server).
- Опыт администрирования серверов Windows, включая Windows Server 2016 или Windows Server 2019.
- Опыт работы с доменными службами на базе Active Directory.
- Практические знания о типах аутентификации, лицензировании и интеграции с приложениями Microsoft 365.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденным Приказом Минтруда России от 05.10.2015 N 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем".

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации	Установка системного программного обеспечения	F/01.7
	Оптимизация работы дисковой подсистемы (подсистемы ввода-вывода)	F/02.7
	Администрирование файловых систем	F/03.7
	Оценка критичности возникновения инцидентов для системного программного обеспечения	F/04.7
	Реализация регламентов обеспечения информационной безопасности системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации	F/05.7

После обучения слушатель сможет:

- Настраивать и управлять транспортным конвейером.
- Управлять и устранять неисправности с потоком почты и ее транспортировкой.
- Управлять соответствием сообщений.
- Управлять аутентификацией для обмена сообщениями.
- Настраивать организационные параметры и параметры обмена.
- Управлять мобильными устройствами.
- Управлять разрешениями на основе ролей.
- Создавать и управлять объектами и ресурсами получателя.
- Планировать, внедрять и устранять неисправности, связанные с общими папками.
- Планировать гибридную инфраструктуру.
- Выполнить миграцию почтового ящика.
- Развертывать и устранять неисправности в гибридной инфраструктуре.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			лекции	практические занятия	
1.	Управление транспортным конвейером	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
2.	Управление потоком почты и устранение неполадок при передаче сообщений	3	1	2	Опрос, практические занятия
3.	Управление «гигиеной» сообщений	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
4.	Управление соответствием.	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
5.	Управление организационными настройками.	1,5	1,5	-	Опрос
6.	Управление мобильными устройствами	2,5	1	1,5	Опрос, практические занятия
7.	Управление разрешениями на основе ролей (RBAC)	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
8.	Управление объектами и ресурсами получателя	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
9.	Управление общими папками	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
10.	Планирование гибридной инфраструктуры	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
11.	Выполнение миграции почтовых ящиков	3	1,5	1,5	Опрос, практические занятия
12.	Развертывание гибридной инфраструктуры, поиск и устранение неисправностей	7	3	4	Опрос, практические занятия
13.	Итоговая аттестация	2	-	2	Тестирование
	Итого:	40	18,5	21,5	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 40 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 5 дней.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Модуль 1: Управление транспортным конвейером

- Обзор службы передачи сообщений (компоненты Exchange).
- Настройка передачи сообщений.
- Управление правилами передачи сообщений.
- *Лабораторная работа: Настройка маршрутизации сообщений.*
 - *Создание коннекторов (Connectors).*

Модуль 2: Управление потоком почты и устранение неполадок при передаче сообщений

- Управление потоком почты. Особенности управления в Exchange Online, Exchange Server и гибридных решениях Exchange.
- Устранение неисправностей потока почты.
- Устранение неисправностей транспорта.
- Устранение неисправностей с помощью журналов.
- *Лабораторная работа: Условная маршрутизация почты.*
 - *Создание правил потока почты.*

Модуль 3: Управление «гигиеной» сообщений

- Планирование «гигиены» сообщений.
- Управление политиками защиты от вредоносных программ (Anti-Malware) и спама (Anti-Spam).
- Управление расширенной защитой от угроз (Advanced Threat Protection).
- *Лабораторная работа: Управление гигиеной обмена сообщениями.*
 - *Создание фильтров.*

Модуль 4: Управление соответствием (compliance)

- Соответствие сообщений в Security & Compliance Center (SCC).
- Соответствие сообщений в Exchange.
- Управление архивированием и аудитом Exchange Online.
- Управление поиском контента.
- *Лабораторная работа: Управление соответствием сообщений.*
 - *Управление соответствием сообщений.*

Модуль 5: Управление организационными настройками

- Управление аутентификацией для обмена сообщениями.
- Настройка параметров организации.
- Настройка общего доступа (Organizational Sharing).

Модуль 6: Управление мобильными устройствами

- Политики почтовых ящиков мобильных устройств.
- Управление доступом с мобильных устройств.
- *Лабораторная работа: Внедрение ActiveSync.*
 - *Внедрение Active Sync для одного и нескольких почтовых ящиков.*

Модуль 7: Управление разрешениями на основе ролей (RBAC)

- Управление ролями администратора.
- Управление ролями пользователей.
- Настройка Exchange - Разрешение разделения RBAC и AD.

- *Лабораторная работа: Управление ролями и политиками разрешений.*
 - *Управление ролями и политиками разрешений.*

Модуль 8: Управление объектами и ресурсами получателя

- Получатели Exchange.
- Создание и управление получателями Exchange.
- Управление адресами электронной почты, списками и ресурсами.
- *Лабораторная работа: Создание объектов и ресурсов получателя.*
 - *Создание получателей Exchange.*
 - *Создание групп.*

Модуль 9: Управление общими папками

- Планирование иерархии общих папок.
- Настройка общих папок и управление ими.
- Устранение неисправностей, связанных с общими папками.
- *Лабораторная работа: Настройка общих папок.*
 - *Создание общих папок.*
 - *Управление общими папками.*

Модуль 10: Планирование гибридной инфраструктуры

- Требования к гибридной инфраструктуре Exchange.
- Планирование и запуск мастера конфигурации Hybrid Configuration Wizard (HCW).
- *Лабораторная работа: Подготовка Azure AD для гибридной синхронизации.*
 - *Подготовка Azure AD для гибридной синхронизации.*

Модуль 11: Выполнение миграции почтовых ящиков

- Планирование миграции почтовых ящиков.
- Выполнение IMAP-миграции.
- Выполнение смены (Cutover) и поэтапной (Shared) миграции.
- Выполнение комплексной миграции.
- *Лабораторная работа: Планирование миграции почтовых ящиков в Microsoft 365.*

Модуль 12: Развертывание гибридной инфраструктуры, поиск и устранение неисправностей

- Развертывание пограничного транспортного сервера (Edge Transport Server) и управление им.
- Настройка гибридного развертывания с использованием HCW.
- Внедрение расширенной гибридной функциональности.
- Устранение неисправностей гибридного развертывания.
- *Лабораторная работа: Развертывание гибридной инфраструктуры.*
 - *Настройка гибридного развертывания.*
 - *Проверка гибридного развертывания.*

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Контрольные задания и вопросы для оценки знаний и навыков слушателей задаются и выполняются в следующих областях:

- Обзор службы передачи сообщений (компоненты Exchange).
- Управление потоком почты и устранение неполадок при передаче сообщений
- Управление политиками защиты от вредоносных программ (Anti-Malware) и спама (Anti-Spam).
- Управление расширенной защитой от угроз (Advanced Threat Protection).
- Управление соответствием (compliance)
- Управление аутентификацией для обмена сообщениями
- Настройка параметров организации
- Настройка общего доступа (Organizational Sharing)
- Политики почтовых ящиков мобильных устройств.
- Управление доступом с мобильных устройств.
- Управление разрешениями на основе ролей (RBAC).
- Управление ролями администратора и пользователей
- Настройка Exchange - Разрешение разделения RBAC и AD
- Управление объектами и ресурсами получателя
- Управление общими папками

- Требования к гибридной инфраструктуре Exchange
- Планирование и запуск мастера конфигурации Hybrid Configuration Wizard (HCW)
- Выполнение миграции почтовых ящиков. Выполнение IMAP-миграции.
- Выполнение смены (Cutover) и поэтапной (Shared) миграции
- Развертывание пограничного транспортного сервера (Edge Transport Server) и управление им.
- Настройка гибридного развертывания с использованием HCW.
- Устранение неисправностей гибридного развертывания.