

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Управление проектами с использованием Microsoft Project 2010»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	8
Рабочая программа	9
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	13
Формы аттестации и оценочные материалы	14

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которые желают ознакомиться с процессом управления проектами с использованием Microsoft Project 2010, научиться создавать планы проектов, включая планирование задач и ресурсов и контролировать ход выполнения работ при работе с проектом.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с Microsoft Project 2010 и процессом управления проектами (создание планов проектов, включая планирование задач и ресурсов, контроль хода выполнения работ при работе с проектом).

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание теории управления проектами.
- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows.
- Наличие навыков работы с Excel, Visio, Word.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Создавать новый проект и определять его параметры.
- Составлять сетевой график проекта.
- Планировать ресурсы и затраты.
- Анализировать отклонения от плана.
- Контролировать трудозатраты и управлять сроками в проекте.
- Использовать различные представления и отчеты.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Введение в управление проектами	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
2.	Microsoft Project 2010: начало работы	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
3.	Создание нового проекта	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
4.	Задачи	2,9	1	1,9	Опрос, практические занятия
5.	Ресурсы	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
6.	Затраты в проекте	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
7.	Представления	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
8.	Оптимизация проекта	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
9.	Выполнение проекта	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
10.	Отчеты проекта	0,7	0,3	0,4	Опрос, практические занятия
11.	Печать проекта	0,4	-	0,4	Опрос, практические занятия
12.	Импорт и экспорт информации	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
13.	Управление несколькими проектами	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
14.	Итоговая аттестация	1	-	1	Опрос, практические занятия
15.	Итого:	16	4,8	11,2	Тестирование

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Введение в управление проектами

- Операционная деятельность
- Проектная деятельность
- Проект
- Управление проектом
- Треугольник проекта
- Программное обеспечение в управлении проектами
- Подготовка материалов проекта для Microsoft Project
- Программное обеспечение в управлении проектами

Тема 2. Microsoft Project 2010: начало работы

- Назначение и версии программы
- Новые возможности Microsoft Project 2010
- Запуск Microsoft Project 2010
- Интерфейс программы
- Лента в Microsoft Project 2010
- Вкладка Файл и представление Backstage
- Параметры Project 2010
- Настройка Ленты
- Настройка Панели быстрого доступа
- Структура данных в Microsoft Project
- Связь основных представлений с видами объектов в Microsoft Project
- Обзор представлений
- Диаграмма Ганта
- Работа со справкой

Тема 3. Создание нового проекта

- Создание нового проекта
- Создание файла проекта
- Сведения о проекте
- Настройка календаря проекта
- Создание дополнительного календаря
- Сохранение проекта
- Сохранение шаблона проекта

Тема 4. Задачи

- Классификация задач
- Планирование задач проекта
- Ввод информации в таблицы
- Редактирование информации в таблицах
- Ввод задач
- Иерархическая структура задач

- Действия с задачами
- Длительность задач
- Оценка длительности задач
- Назначение календаря задаче
- Создание вехи
- Повторяющиеся задачи
- Виды временных ограничений задач
- Крайний срок
- Создание примечания к задаче
- Добавление документа к задаче
- Прерывание задачи
- Зависимости задач
- Типы зависимостей задач
- Связывание задач
- Управление связями задач

Тема 5. Ресурсы

- Сведения о ресурсах
- Виды ресурсов
- Ввод ресурсов в проект
- Создание примечания к ресурсу
- Добавление документа к ресурсу
- Тип резервирования ресурса
- Доступность ресурса
- Изменение рабочего времени ресурса
- Календари и ресурсы
- Назначение ресурсов
- Управление ресурсами в диалоговом окне Назначение ресурсов
- Формула планирования
- Профили загрузки ресурсов

Тема 6. Затраты в проекте

- Стоимость проекта
- Стоимость ресурсов
- Стоимость задач

Тема 7. Представления

- Представления
- Переход между представлениями
- Создание представлений
- Работа с организатором
- Работа с таблицами
- Использование фильтров
- Использование группировки
- Временная шкала

- Планировщик работы групп
- Календарь
- Диаграммы Ганта
- Сетевой график
- Схема данных

Тема 8. Оптимизация проекта

- Оптимизация проекта
- Метод критического пути
- Контроль загрузки ресурсов
- Корректировка доступности ресурсов
- Выравнивающая задержка
- Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов
- Коррекция стоимости проекта

Тема 9. Выполнение проекта

- Выполнение плана проекта
- Сохранение базового плана проекта
- Редактирование базового плана
- Промежуточные планы
- Ввод фактических данных
- Ввод фактических дат
- Процент завершения задачи
- Фактические затраты
- Обновление данных в проекте

Тема 10. Отчеты проекта

- Сведения об отчетах
- Стандартные отчеты
- Обзорные отчеты
- Отчеты о текущей деятельности
- Отчеты о затратах
- Отчеты о назначениях
- Отчеты по загрузке
- Настраиваемые отчеты
- Наглядные отчеты

Тема 11. Печать проекта

- Предварительный просмотр
- Настройка параметров страницы
- Создание колонтитулов
- Дополнительные параметры печати
- Печать проекта

Тема 12. Импорт и экспорт информации

- Понятие экспорта и импорта информации
- Копирование данных проекта в рабочую книгу Excel
- Экспорт шаблона проекта в рабочую книгу Excel
- Экспорт данных проекта в книгу Excel с использованием схем экспорта
- Создание схем экспорта
- Экспорт данных в Word
- Экспорт графики
- Сохранение проекта в формате XML

Тема 13. Управление несколькими проектами

- Организация связи с внешним проектом
- Консолидация проектов
- Связь между задачами из разных проектов
- Использование общего пула ресурсов
- Просмотр назначений общих ресурсов в проектах
- Изменение информации в общем пуле ресурсов

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

- 1. Вопрос:** Какой из признаков НЕ является общим для операционной и проектной деятельности?

Варианты ответов:

- A. Ограничение доступностью ресурсов
- B. Осуществляется планирование и исполнение
- C. Имеет фиксированное начало и конец
- D. Выполняется людьми

Правильные ответы: C

- 2. Вопрос:** Укажите верный порядок действий при изменении наглядного шаблона.

Правильные ответы:

- A. На вкладке **Проект** в группе **Отчеты** выбрать команду **Наглядные отчеты**
- B. В диалоговом окне **Наглядные отчеты – Создание отчета** в разделе **Выбор шаблона** перейти на вкладку нужной категории шаблонов отчетов
- C. В списке шаблонов выбрать изменяемый шаблон отчета и нажать кнопку **Изменить шаблон**
- D. В диалоговом окне **Наглядные отчеты – Выбор полей** выбрать нужные поля для вставки в шаблон отчет и нажать кнопку **Добавить**
- E. Нажать кнопку **Изменить шаблон**
- F. В диалоговом окне **Наглядные отчеты – Создание отчета** нажать кнопку **Заккрыть**

3. **Вопрос:** Какие задачи НЕ автоматизируют программы управления проектами?

Варианты ответов:

- A. Планирование проекта
- B. Рассылка важной информации участникам проекта
- C. Управление качеством проекта
- D. Выявление конфликтов загрузки ресурсов

Правильные ответы: B, C