

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft PowerPoint 2010 для пользователя. Базовый курс»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	12
Формы аттестации и оценочные материалы.....	13

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимо приобрести практические навыки работы по созданию презентаций, знать методы ввода текста в слайды, редактирования и форматирования текстовых и графических объектов, вставки в слайды презентации фигур, изображений из Интернета, рисунков из файлов, таблиц, проверки правописания и печати презентации, анимации и демонстрации презентации.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с презентациями (создание презентаций, ввод текста, редактирование и форматирование текста, вставка графических объектов, вставка таблиц, анимация объектов на слайдах, проверка правописания, печать презентации, выполнение демонстрации презентации) в программе Power Point 2010.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- «Нулевые» или начальные, возможно не систематизированные знания PowerPoint, полученные путем самообразования.
- Желательно до начала обучения прослушать курс «Основы работы на персональном компьютере», «Excel 2010 для пользователя. Базовый курс», «Word 2010 для пользователя. Базовый курс» или иметь эквивалентную подготовку.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Планировать работу над презентацией.
- Создавать и сохранять презентацию.
- Создавать презентации на базе шаблонов и использовать темы для оформления.
- Создавать слайды с учетом требований к оформлению текста, графических элементов и дизайна слайдов в целом.
- Выполнять ввод, редактирование и форматирование текста на слайдах презентаций.
- Использовать маркированные и нумерованные списки.
- Вставлять в слайды таблицы и форматировать их.
- Вставлять клипарты, рисунки и объекты WordArt.
- Вставлять диаграммы.
- Готовить раздаточные материалы и выполнять печать.
- Применять к объектам слайда простые эффекты анимации и настраивать их.
- Выполнять показ презентации.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Этапы работы над презентацией	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Интерфейс программы PowerPoint 2010	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
3.	Создание презентации	0,6	0,2	0,4	Опрос, практические занятия
4.	Работа с презентацией	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
5.	Работа с текстом на слайдах	1,2	0,4	0,8	Опрос, практические занятия
6.	Работа с графическими объектами	0,8	0,3	0,5	Опрос, практические занятия
7.	Вставка клипартов, рисунков и объектов WordArt	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
8.	Упорядочивание информации на слайде и вставка таблиц	0,8	0,3	0,5	Опрос, практические занятия
9.	Работа с диаграммами	0,8	0,3	0,5	Опрос, практические занятия
10.	Печать презентации и подготовка раздаточных материалов	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
11.	Подготовка презентации к демонстрации и показу	0,9	0,4	0,5	Опрос, практические занятия
12.	Самостоятельная работа	8	-	8	Практические занятия
13.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	2,9	13,1	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 1 день.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Этапы работы над презентацией

- Презентация и презентация PowerPoint
- Этапы создания презентации
- Структура презентации
- Динамика воздействия презентации
- Подготовка материалов для слайдов
- Дизайн презентации
- Разработка слайдов
- План презентации

Тема 2. Интерфейс программы PowerPoint 2010

- Назначение и новые возможности программы
- Запуск программы Microsoft PowerPoint 2010
- Интерфейс программы Microsoft PowerPoint 2010
- Лента (Ribbon)
- Панель быстрого доступа в Microsoft PowerPoint
- Строка состояния в Microsoft PowerPoint
- Отображение диалоговых окон, областей задач и контекстных подсказок
- Контекстные вкладки
- Выход из программы Microsoft PowerPoint
- Справка Microsoft PowerPoint

Тема 3. Создание презентации

- Открытие и закрытие презентации
- Создание презентации
- Создание презентации из структуры созданной в MS Word
- Сохранение презентации
- Проверка совместимости
- Преобразование файлов
- Сохранение презентации в формате предыдущих версий
- Применение тем
- Компоненты тем

Тема 4. Работа с презентацией

- Режимы просмотра презентации
- Перемещение по презентации и порядок слайдов
- Работа со слайдами
- Вставка слайдов из других презентаций
- Вставка разделов

Тема 5. Работа с текстом на слайдах

- Принцип читабельности
- Ввод текста на слайде
- Выделение текста
- Редактирование текста на слайдах
- Форматирование шрифтов
- Форматирование абзацев
- Применение экспресс-стилей к тексту
- Формат по образцу
- Поиск и замена текста
- Поиск и замена шрифтов
- Маркированные списки
- Нумерованные списки
- Форматирование списков
- Использование горизонтальной линейки
- Работа с надписями
- Форматирование надписей
- Изменение размеров, перемещение и удаление надписей
- Настройка автоподбора текста

Тема 6. Работа с графическими объектами

- Использование графических объектов на слайдах
- Рисование фигур
- Выделение и изменение фигуры
- Изменение размеров фигур
- Форматирование фигур
- Добавление эффектов к фигурам
- Дополнительные параметры заливки фигур
- Перемещение, копирование и удаление фигур
- Выравнивание и распределение фигур
- Выравнивание фигур по сетке и направляющим
- Поворот и отражение фигур
- Соединение фигур
- Изменение порядка размещения фигур
- Группировка фигур

Тема 7. Вставка клипартов, рисунков и объектов WordArt

- Графические объекты в презентации
- Вставка картинок (ClipArt)
- Скачивание картинок (ClipArt) с сайта Office.com
- Добавление картинок (ClipArt) в коллекцию
- Вставка рисунка из файла
- Форматирование рисунков и картинок
- Добавление снимков экрана
- Оптимизация графики

- Работа с объектом WordArt
- Создание фотоальбома
- Оптимальное использование графических объектов на слайдах

Тема 8. Упорядочивание информации на слайде и вставка таблиц

- Баланс пустого пространства слайда и объектов
- Выравнивание объектов на слайде
- Вставка таблиц
- Выделение элементов таблицы и перемещение по таблице
- Вставка и удаление строк и столбцов
- Объединение и разбиение ячеек
- Изменение размеров строк и столбцов
- Стили таблиц
- Заливка и границы таблицы
- Вставка таблицы из Microsoft Word 2010
- Вставка таблицы из Microsoft Excel 2010
- Использование таблиц в презентации

Тема 9. Работа с диаграммами

- Создание диаграмм
- Редактирование диаграмм
- Форматирование диаграмм
- Внедренные объекты
- Связанные объекты
- Вставка диаграмм из Microsoft Excel
- Использование диаграмм в презентациях
- Упрощение диаграммы

Тема 10. Печать презентации и подготовка раздаточных материалов

- Создание заметок к слайдам
- Проверка орфографии
- Настройка автозамены
- Смарт-тег автозамены
- Установка параметров страницы
- Предварительный просмотр
- Установка параметров печати
- Создание выдач в Microsoft Word
- Создание документов PDF
- Подготовка раздаточных материалов

Тема 11. Подготовка презентации к демонстрации и показу

- Анимация объектов слайда
- Настройка эффектов анимации объектов
- Использование анимационных схем

- Применение эффектов анимации объектов
- Применение эффектов перехода между слайдами
- Показ слайдов, меню показа, рукописные примечания

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

- 1. Вопрос:** Как называется механизм предоставления информации аудитории с использованием визуальных средств?

Правильные ответы: презентация, презентации

- 2. Вопрос:** Какие элементы можно добавить в презентацию для усиления эффективности восприятия информации?

Варианты ответов:

- A. Анимацию
- B. Текст
- C. Заметки
- D. Элементы мультимедиа

Правильные ответы: A, D

3. Вопрос: Что включает в себя сценарный этап презентации?

Варианты ответов:

- A. Формулировку темы и цели презентации, составление плана выступления, подготовку конспекта выступления, выбор формы и стиля выступления, подготовку ответов на часто задаваемые вопросы
- B. Решение организационных вопросов: рассылку приглашений участникам, подготовку оборудования и выбор помещения, подготовку демонстрационных и раздаточных материалов
- C. Показ презентации и выступление докладчика
- D. Ответы на вопросы аудитории

Правильные ответы: А