

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft PowerPoint 2010 для пользователя. Расширенный курс»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	11
Формы аттестации и оценочные материалы	12

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимо приобрести дополнительные практические навыки работы по созданию презентаций, оформленных в едином стиле, созданию пользовательских тем и шаблонов, визуализации текстовой и неколичественной информации на слайдах с использованием графических диаграмм SmartArt, использованию эффектов анимации и переходов, добавлению элементов мультимедиа, навигации в презентации, настройке показа слайдов и использованию режима докладчика, созданию онлайн презентации, совместной работе с презентацией.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с презентациями (создание мультимедийных презентаций, добавление анимации, вставка графических объектов SmartArt, вставка элементов навигации, оформления слайдов презентации в едином стиле, демонстрация презентации в режиме докладчика или онлайн, совместная работа) в программе PowerPoint 2010.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- Базовые знания PowerPoint2010, полученные путем самообразования или после прослушивания курса «PowerPoint2010 для пользователя. Базовый курс».
- Желательно до начала обучения прослушать курс «Основы работы на персональном компьютере», «Excel 2010 для пользователя. Базовый курс», «Word 2010 для пользователя. Базовый курс» или иметь эквивалентную подготовку.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Настраивать параметры PowerPoint.
- Настраивать образцы слайдов заметок и выдач.
- Настраивать макеты слайдов.
- Настраивать колонтитулы слайдов, заметок и выдач.
- Создавать пользовательские темы.
- Сохранять пользовательские шаблоны.
- Работа с цветом в презентации.
- Использовать фон в презентации.
- Выбирать, добавлять и форматировать графические диаграммы SmartArt
- Добавлять и настраивать параметры анимации объектов и анимации переходов между слайдами.
- Добавлять и настраивать объекты мультимедиа (звук, фильмы, флэш-ролики), выполнять озвучивание презентации.
- Использовать презентационное оборудование.
- Настраивать демонстрацию презентации с участием и без участия докладчика.
- Добавлять элементы навигации на слайды (гиперссылки и управляющие кнопки).
- Выполнять широкоэкранный показ презентации
- Выполнять рецензирование и завершать работу над презентацией.
- Работать в режиме показа презентации.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Персональные настройки интерфейса PowerPoint 2010	0,3	0,1	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Работа с образцами и макетами	0,9	0,3	0,6	Опрос, практические занятия
3.	Цвет и фон в презентации	0,9	0,3	0,6	Опрос, практические занятия
4.	Работа с объектами SmartArt	0,9	0,3	0,6	Опрос, практические занятия
5.	Добавление анимации, звука и видео	2	0,5	1,5	Опрос, практические занятия
6.	Использование презентационного оборудования	0,2	0,1	0,1	Опрос, практические занятия
7.	Настройка и демонстрация презентации	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
8.	Добавление элементов навигации на слайды и создание веб-презентаций	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
9.	Рецензирование, общий доступ и завершение работы над презентацией	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
10.	Самостоятельная работа	8	-	8	Практические занятия
11.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	2,4	13,6	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 1 день.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Персональные настройки интерфейса PowerPoint 2010

- Основные параметры работы с PowerPoint
- Личная настройка Microsoft Office
- Настройка стилей всплывающих подсказок
- Настройка цветовых схем
- Настройка параметров сохранения
- Настройка дополнительных параметров
- Отображение вкладки Разработчик

Тема 2. Работа с образцами и макетами

- Оформление презентации в едином стиле
- Настройка образца слайдов
- Создание нового образца слайдов
- Создание макета слайда
- Настройка маркированных списков
- Вставка колонтитулов на слайдах
- Настройка нижних колонтитулов в образце слайдов
- Настройка образца заметок
- Настройка образца выдач
- Создание пользовательской темы
- Сохранение пользовательского шаблона

Тема 3. Цвет и фон в презентации

- Цветовые решения для слайдов
- Влияние цвета на восприятие
- Выбор и просмотр цветов темы
- Цветовая модель RGB для точной цветопередачи
- Получение сведений о модели RGB для цвета, присутствующего на рисунке
- Создание новых цветов темы
- Использование градиента для фона
- Использование нелинейного градиента для фона
- Использование цветов, не являющихся частью цветовой схемы
- Рекомендации по использованию текстуры
- Использование текстуры
- Рекомендации по использованию фоновых рисунков
- Использование фоновых рисунков

Тема 4. Работа с объектами SmartArt

- Визуализация информации на слайдах
- Визуальные концепции презентации
- Визуальные метафоры
- Вставка диаграмм SmartArt

- Форматирование диаграмм SmartArt
- Изменение фона и контура диаграмм SmartArt
- Форматирование фигур в диаграммах SmartArt
- Вставка и форматирование организационной диаграммы
- Вставка и форматирование диаграммы Венна
- Конвертация маркированного списка в диаграмму SmartArt
- Решения по визуализации слайдов с использованием диаграмм SmartArt

Тема 5. Добавление анимации, звука и видео

- Добавление анимации к объектам слайдов
- Изменение типа и настройки эффекта анимации
- Способы запуска, параметры и скорость эффекта анимации
- Порядок воспроизведения и удаление эффектов анимации
- Пути перемещения
- Настройка путей перемещения
- Применение эффектов перехода между слайдами
- Настройка эффектов перехода между слайдами
- Звук перехода между слайдами
- Вставка звука с помощью организатора клипов
- Вставка звука из файла
- Настройка воспроизведения звука
- Вставка видео с помощью организатора клипов
- Вставка видео из файла
- Настройка воспроизведения видео
- Форматирование видео
- Монтаж видео
- Вставка закладок в видео
- Вставка флеш-ролика

Тема 6. Использование презентационного оборудования

- Использование проектора
- Подключение проектора к компьютеру
- Дистанционное управление презентацией
- Использование микрофона
- Использование двух мониторов

Тема 7. Настройка и демонстрация презентации

- Скрытие слайдов
- Создание и редактирование произвольных показов
- Сохранение презентации в формате для демонстрации
- Запись времени показа слайдов
- Создание самовоспроизводящейся презентации
- Циклический показ
- Режим докладчика

Тема 8. Добавление элементов навигации на слайды и создание веб-презентаций

- Создание гиперссылки для перехода по презентации
- Этапы создания презентаций
- Создание гиперссылки для связи с веб-страницей
- Управляющие кнопки
- Привязка действия к тексту или объекту
- Широковещательный показ презентации
- Просмотр презентации в широковещательном показе

Тема 9. Рецензирование, общий доступ и завершение работы над презентацией

- Использование Тезауруса
- Отправка презентации по электронной почте
- Ограничение доступа к презентации
- Свойства презентации
- Работа с инспектором документов
- Пометка презентации как окончательной
- Внедрение шрифтов
- Упаковка презентации

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

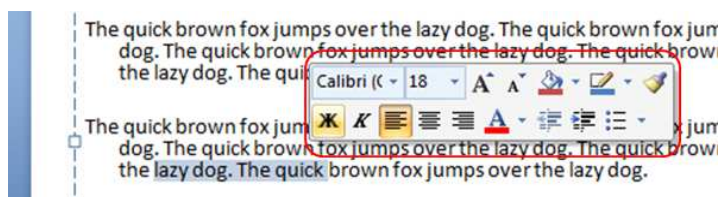
Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. Вопрос: Как называется выделенный элемент интерфейса?



Варианты ответов:

- A. Диалоговое окно Шрифт
- B. Диалоговое окно Абзац
- C. Мини-панель инструментов
- D. Контекстное меню

Правильные ответы: C

2. Вопрос: С каким расширением рекомендуется использовать рисунки для фонового изображения?

Варианты ответов:

- A. .gif
- B. .jpg

C. .tiff

D. .mov

Правильные ответы: А, В

3. Вопрос: Каков правильный порядок действий для создания текстуры из рисунка?

Правильные ответы:

A. На вкладке **Дизайн/Фон** щелкнуть по кнопке вызова диалога

B. В диалоговом окне **Формат фона/Заливка** установить параметр **Рисунок или текстура**

C. Для вставки рисунка в группе **Вставить** из: нажать кнопку **Файл**, в диалоговом окне **Вставка рисунка** выбрать нужный рисунок и нажать кнопку **Вставить**

D. Установить флажок **Преобразовать** рисунок в текстуру

E. Нажать кнопку **Заккрыть** или **Применить ко всем**