

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft Power Point 2013 для пользователя. Расширенный курс»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	5
Календарный учебный график	6
Рабочая программа	7
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	10
Формы аттестации и оценочные материалы.....	11

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для

- широкого круга специалистов, которым необходимо приобрести дополнительные практические навыки работы по созданию презентаций, оформленных в едином стиле, созданию пользовательских тем и шаблонов, визуализации текстовой и неколичественной информации на слайдах с использованием графических диаграмм SmartArt, использованию эффектов анимации и переходов, добавлению элементов мультимедиа, навигации в презентации, настройке показа слайдов и использованию режим докладчика, созданию онлайн презентации, совместной работе с презентацией.

Целью обучения является формирование у слушателей знаний и навыков по работе с презентациями (создания мультимедийных презентаций, добавление анимации, вставка графических объектов SmartArt, вставка элементов навигации, оформления слайдов презентации в едином стиле, демонстрация презентации в режиме докладчика или онлайн, совместная работа) в программе PowerPoint 2013.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- Базовые знания PowerPoint 2013, полученные путем самообразования или после прослушивания курса базового курса по PowerPoint.
- Желательно до начала обучения прослушать курс «Основы работы на персональном компьютере», «Excel 2013 для пользователя. Базовый курс», «Word 2013 для пользователя. Базовый курс», «PowerPoint 2013 для пользователя. Базовый курс».

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Настраивать параметры PowerPoint.
- Настраивать образцы слайдов заметок и выдач.
- Настраивать макеты слайдов.
- Настраивать колонтитулы слайдов, заметок и выдач.
- Создавать пользовательские темы.
- Сохранять пользовательские шаблоны.
- Работать с цветом в презентации.
- Использовать фон в презентации.
- Выбирать, добавлять и форматировать графические диаграммы SmartArt.
- Добавлять и настраивать параметры анимации объектов и анимации переходов между слайдами.
- Добавлять и настраивать объекты мультимедиа (звук, фильмы, флэш-ролики), выполнять озвучивание презентации.
- Использовать презентационное оборудование.
- Настраивать демонстрацию презентации с участием и без участия докладчика.
- Добавлять элементы навигации на слайды (гиперссылки и управляющие кнопки).
- Выполнять онлайн показ презентации.
- Использовать совместную работу с презентацией.
- Выполнять рецензирование и завершать работу над презентацией.
- Работать в режиме показа презентации.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Персональные настройки интерфейса PowerPoint 2013	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Работа с образцами и макетами	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
3.	Настройка компонентов темы	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
4.	Работа с объектами SmartArt	1,3	0,5	0,8	Опрос, практические занятия
5.	Настройка эффектов анимации и переходов	2,7	0,9	1,8	Опрос, практические занятия
6.	Добавление звука и видео	2	0,8	1,3	Опрос, практические занятия
7.	Добавление на слайды элементов навигации	1,4	0,5	0,8	Опрос, практические занятия
8.	Настройка показа слайдов	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
9.	Рецензирование и общий доступ	1,8	0,8	1	Опрос, практические занятия
10.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	6,1	9,9	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Персональные настройки интерфейса PowerPoint 2013

- Новые возможности PowerPoint 2013
- Основные параметры работы с PowerPoint
- Личная настройка Microsoft Office
- Настройка стилей всплывающих подсказок
- Настройка темы и фона Office
- Настройка параметров сохранения
- Настройка дополнительных параметров
- Отображение вкладки Разработчик

Тема 2. Работа с образцами и макетами

- Оформление презентации в едином стиле
- Образец слайдов
- Добавление/удаление образца слайдов
- Настройка образца слайдов
- Создание макета слайда
- Настройка маркированных списков
- Настройка маркеров списка
- Добавление колонтитулов на слайдах
- Настройка колонтитулов в образце слайдов
- Добавление колонтитулов на страницах заметок и выдач
- Настройка образца выдач
- Настройка образца заметок
- Печать раздаточных материалов

Тема 3. Настройка компонентов темы

- Настройка компонентов темы
- Выбор и просмотр цветов темы
- Создание новых цветов темы
- Изменение шрифтов темы
- Выбор и изменение стиля фона
- Заливка фона цветом
- Использование градиента для фона
- Использование текстуры для фона
- Использование рисунка в качестве текстуры
- Узорная заливка фона
- Создание подложки
- Удаление подложки
- Сохранение пользовательской темы
- Сохранение пользовательского шаблона

Тема 4. Работа с объектами SmartArt

- Вставка объектов SmartArt
- Работа с объектом SmartArt
- Изменение макета и стиля объекта SmartArt
- Форматирование объекта SmartArt
- Работа с фигурами в объектах SmartArt
- Вставка организационной диаграммы
- Вставка и форматирование диаграммы Венна
- Преобразование маркированного списка в объект SmartArt
- Преобразование объекта SmartArt в фигуры или текст

Тема 5. Настройка эффектов анимации и переходов

- Добавление анимации к объектам слайдов
- Область анимации
- Изменение/удаление эффекта анимации
- Настройка эффекта анимации
- Порядок воспроизведения эффектов анимации
- Настройка способа запуска и времени
- Пути перемещения
- Настройка путей перемещения
- Настройка анимации рисунков и фигур
- Настройка анимации текста
- Настройка анимации объектов Smart Art
- Настройка анимации диаграмм
- Копирование эффекта анимации
- Применение эффектов перехода между слайдами
- Настройка эффектов перехода между слайдами

Тема 6. Добавление звука и видео

- Добавление звукового сопровождения в презентацию
- Вставка звукового сопровождения
- Настройка воспроизведения звука
- Добавление в презентацию видео
- Вставка видео из Интернета
- Вставка видео из файла
- Форматирование видео объекта
- Настройка видеоизображения
- Настройка параметров воспроизведения видео
- Добавление закладок в видео
- Редактирование видео
- Вставка флеш-ролика
- Запись экрана
- Оптимизация и размер файлов мультимедиа

Тема 7. Добавление на слайды элементов навигации

- Элементы навигации на слайдах презентации
- Создание гиперссылки для перехода по презентации
- Создание гиперссылки для связи с другим файлом
- Создание гиперссылки на слайд другой презентации
- Создание гиперссылки для связи с веб-страницей
- Редактирование и удаление гиперссылки
- Управляющие кнопки
- Привязка действия к тексту или объекту
- Добавление гиперссылки на все слайды презентации

Тема 8. Настройка показа слайдов

- Произвольные показы
- Создание основного произвольного показа
- Создание произвольного показа с гиперссылками
- Настройка показа слайдов
- Скрытие слайдов
- Создание самовоспроизводящейся презентации
- Запись времени показа слайдов
- Отображение режима докладчика
- Режим докладчика
- Сохранение презентации в формате для демонстрации
- Онлайн презентация
- Показ онлайн-презентации
- Просмотр онлайн презентации

Тема 9. Рецензирование и общий доступ

- Использование Тезауруса
- Совместная работа с презентацией
- Общий доступ к презентации через One Drive
- Работа с общей презентацией
- Вставка примечаний в презентацию
- Сравнение и объединение презентаций
- Принятие и отклонение изменений
- Защита презентации
- Отправка презентации по электронной почте
- Свойства презентации
- Внедрение шрифтов
- Работа с инспектором документов
- Пометка презентации как окончательной
- Упаковка презентации
- Показ слайдов, меню показа, рукописные примечания

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. Вопрос: Какие существуют способы заливки фона слайдов?

Варианты ответов:

- A. Сплошная заливка
- B. Градиентная заливка
- C. Рисунок или текстура
- D. Узорная заливка
- E. Рисунок пользователя

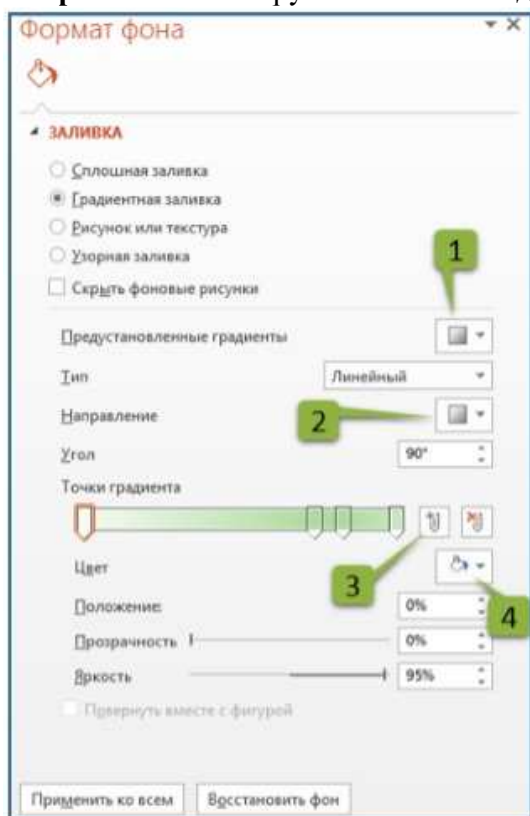
Правильные ответы: A, B, C, D

2. Вопрос: Каков правильный порядок действий для создания нового набора шрифтов темы?

Правильные ответы:

- A. На вкладке **Дизайн** в группе **Варианты** отобразить список компонентов тем
- B. В списке компонента **Шрифты** выбрать вариант **Настроить шрифты**
- C. В диалоговом окне **Создание новых шрифтов темы** раскрыть список **Шрифт заголовка** и выбрать нужный вид шрифта, раскрыть список **Шрифт основного текста** и выбрать нужный вид шрифта
- D. В поле **Имя** ввести имя нового набора шрифтов
- E. Нажать кнопку **Сохранить**

3. **Вопрос:** Какой инструмент позволяет добавить в градиент новую точку градиента?



Варианты ответов:

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

Правильные ответы: C