

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



/Шикова Ю.В./

Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft PowerPoint 2019 для специалиста»

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	8
Формы аттестации и оценочные материалы.....	12

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимы навыки работы с Power Point 2019/Office 365 для решения задач, связанных с вводом текста в слайды, редактированием и форматированием текстовых и графических объектов, вставкой в слайды презентации фигур, изображений из Интернета, рисунков из файлов, таблиц, проверкой правописания и печати презентации, анимацией и демонстрацией презентации.

Целью обучения является формирование у слушателей знаний и приобретение практических навыков по работе с презентациями (работа с текстом и графическими объектам на слайдах презентации, вставка таблицы, рисунков из файлов и из Интернета, анимация и демонстрация презентации, подготовка к печати и печать презентации) в программе Microsoft Power Point 2019/Office 365.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows.
- «Нулевые» или начальные, возможно несистематизированные знания PowerPoint, полученные путем самообразования.
- Желательно до начала обучения прослушать курс «Основы работы на персональном компьютере», Excel 191 «Excel 2019/Office 365 для пользователя. Базовый курс», Word 191 «Word 2019/Office 365 для пользователя. Базовый курс»

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Открывать, создавать и сохранять презентацию.
- Создавать презентации на базе шаблонов и использовать темы для оформления.
- Создавать слайды с учетом требований к оформлению текста, графических элементов и дизайна слайдов в целом.
- Выполнять ввод, редактирование и форматирование текста на слайдах презентаций.
- Использовать маркированные и нумерованные списки.
- Вставлять в слайды таблицы и форматировать их.
- Вставлять изображения из интернета, рисунки и объекты WordArt.
- Вставлять диаграммы.
- Готовить раздаточные материалы и выполнять печать.
- Применять к объектам слайда простые эффекты анимации и настраивать их.
- Выполнять показ презентации.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Начало работы с презентацией	0,6	0,2	0,4	Опрос, практические занятия
2.	Работа с текстом на слайдах	0,8	0,2	0,6	Опрос, практические занятия
3.	Работа с графическими объектами	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
4.	Вставка изображений, рисунков и объектов WordArt	1,1	0,3	0,8	Опрос, практические занятия
5.	Работа с таблицами	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
6.	Работа с диаграммами	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
7.	Подготовка раздаточных материалов и печать презентации	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
8.	Подготовка презентации к демонстрации и показу	0,8	0,2	0,6	Опрос, практические занятия
9.	Самостоятельная работа	8	-	8	Практические занятия
10.	Итоговая аттестация	1	-	1	Практическое занятие/ Тестирование
Итого:		16	1,8	14,2	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 1 день.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1: Начало работы с презентацией

- PowerPoint и презентации
- Новые возможности программы Microsoft PowerPoint 2019/Office 365
- Начало работы
- Режимы просмотра презентаций
- Перемещение по презентации и порядок слайдов
- Работа со слайдами
- Создание презентации из структуры, созданной в Microsoft Word
- Повторное использование слайдов
- Вставка разделов
- Применение тем
- Компоненты тем

Тема 2: Работа с текстом на слайдах

- Принцип читабельности
- Ввод текста на слайде
- Выделение текста
- Редактирование текста на слайдах
- Форматирование символов
- Форматирование абзацев
- Применение экспресс-стилей к тексту
- Формат по образцу
- Поиск и замена текста
- Поиск и замена шрифтов
- Маркированные списки
- Нумерованные списки
- Форматирование списков
- Использование горизонтальной линейки
- Работа с надписями
- Форматирование надписей
- Изменение размеров, перемещение и удаление надписей
- Настройка автоподбора текста

Тема 3: Работа с графическими объектами

- Использование графических объектов на слайдах
- Вставка фигур
- Выделение и изменение фигур
- Изменение размеров фигуры
- Форматирование фигур
- Добавление эффектов к фигурам
- Дополнительные параметры заливки фигур
- Перемещение, копирование и удаление фигур
- Выравнивание и распределение фигур
- Выравнивание фигур по сетке и направляющим
- Поворот и отражение фигур
- Соединение фигур
- Изменение порядка размещения фигур

- Группировка фигур
- Создание новых фигур

Тема 4: Вставка изображений, рисунков и объектов WordArt

- Изображения и рисунки в презентации
- Вставка изображений из Интернета
- Вставка рисунка из файла
- Конструктор PowerPoint
- Форматирование рисунков и изображений
- Настройка яркости, контрастности и цвета рисунков и изображений
- Художественные эффекты и обрезка рисунков и изображений
- Добавление снимков экрана
- Оптимизация графики
- Вставка значков
- Работа с объектом WordArt
- Создание фотоальбома

Тема 5: Работа с таблицами

- Вставка таблиц
- Выделение элементов таблицы и перемещение по таблице
- Вставка и удаление строк и столбцов
- Объединение и разбиение ячеек
- Изменение размеров строк и столбцов
- Стили таблиц
- Заливки и границы таблицы
- Вставка таблицы из Microsoft Word 2019/Office 365
- Вставка таблицы из Microsoft Excel 2019/Office 365

Тема 6. Работа с диаграммами

- Создание диаграмм
- Редактирование диаграмм
- Форматирование диаграмм
- Встроенные диаграммы
- Вставка диаграмм как связанных объектов
- Вставка диаграмм с использованием буфера обмена
- Использование диаграмм в презентациях

Тема 7: Подготовка раздаточных материалов и печать презентации

- Создание заметок к слайдам
- Проверка орфографии
- Автозамена. Смарт-тег автозамены
- Настройка размеров слайдов
- Изменение размера слайда
- Предварительный просмотр
- Установка параметров печати
- Создание выдач в Microsoft Word
- Создание документа PDF

Тема 8: Подготовка презентации к демонстрации и показу

- Анимация объектов слайда
- Настройки эффектов анимации объектов
- Эффекты перехода между слайдами
- Показ слайдов, меню показа, рукописные примечания

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме практических заданий, выполняемых в среде интерактивного тренажера.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. **Вопрос:** Как называется механизм предоставления информации аудитории с использованием визуальных средств? (Введите одно слово на русском языке.)

Правильные ответы: презентация, презентации

2. **Вопрос:** Что такое презентация PowerPoint?

Варианты ответов:

- A. Это файл, который содержит информацию, представленную в виде слайдов
- B. Это механизм предоставления информации аудитории с использованием визуальных средств
- C. Это плакаты, картинки и диаграммы, используемые для изложения темы
- D. Это файл с расширением .PDF

Правильные ответы: A

3. **Вопрос:** Какие элементы можно добавить в презентацию для усиления эффективности восприятия информации?

Варианты ответов:

- A. Анимацию
- B. Текст
- C. Заметки
- D. Элементы мультимедиа

Правильные ответы: A, D