

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ

/Шикова Ю.И.

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft PowerPoint 2019 для профессионала»**

Содержание

Описание образовательной программы	
Цели программы	
Планируемые результаты обучения	
Учебный план	
Календарный учебный график	
Рабочая программа	
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	1
Формы аттестации и оценочные материалы.....	1

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена

- для широкого круга специалистов, которым необходимо приобрести дополнительные практические навыки работы по созданию презентаций, оформленных в едином стиле, созданию пользовательских тем и шаблонов, визуализации текстовой и неколичественной информации на слайдах с использованием графических диаграмм SmartArt, использованию эффектов анимации и переходов, добавлению элементов мультимедиа, навигации в презентации, настройке показа слайдов и использованию режим докладчика, созданию онлайн презентации, совместной работе с презентацией.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе с презентациями (создания мультимедийных презентаций, добавление анимации, вставка графических объектов SmartArt, вставка элементов навигации, оформления слайдов презентации в едином стиле, демонстрация презентации в режиме докладчика или онлайн, совместная работа) в программе PowerPoint 2019.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows XP или более поздней версии ОС Windows.
- Базовые знания PowerPoint2019, полученные путем самообразования или после прослушивания курса «Microsoft PowerPoint 2019 для специалиста».

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	C/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Настраивать параметры PowerPoint.
- Настраивать образцы слайдов заметок и выдач.
- Настраивать макеты слайдов.
- Настраивать колонтитулы слайдов, заметок и выдач.
- Создавать пользовательские темы.
- Сохранять пользовательские шаблоны.
- Работать с цветом в презентации.
- Использовать фон в презентации.
- Выбирать, добавлять и форматировать графические диаграммы SmartArt
- Добавлять и настраивать параметры анимации объектов и анимации переходов между слайдами.
- Добавлять и настраивать объекты мультимедиа (звук, фильмы, флэш-ролики), выполнять озвучивание презентации.
- Использовать презентационное оборудование.
- Настраивать демонстрацию презентации с участием и без участия докладчика.
- Добавлять элементы навигации на слайды (гиперссылки и управляющие кнопки).
- Выполнять онлайн показ презентации
- Использовать совместную работу с презентацией
- Выполнять рецензирование и завершать работу над презентацией.
- Работать в режиме показа презентации.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Персональные настройки интерфейса	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Работа с образцами и макетами	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
3.	Настройка компонентов темы	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
4.	Работа с объектами SmartArt	1,3	0,5	0,8	Опрос, практические занятия
5.	Настройка эффектов анимации и переходов	2,7	0,9	1,8	Опрос, практические занятия
6.	Добавление звука и видео	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
7.	Добавление на слайды элементов навигации	1,4	0,5	0,8	Опрос, практические занятия
8.	Настройка показа слайдов	2	0,8	1,2	Опрос, практические занятия
9.	Рецензирование и общий доступ	1,8	0,8	1,1	Опрос, практические занятия
10.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	6,1	9,9	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Персональные настройки интерфейса

- Основные параметры работы
- Интеллектуальные службы PowerPoint 2019
- Настройка параметров сохранения
- Настройка дополнительных параметров
- Отображение дополнительных вкладок

Тема 2. Работа с образцами и макетами

- Оформление презентации в едином стиле
- Образец слайдов
- Добавление/удаление образца слайдов
- Настройка образца слайдов
- Создание макета слайда
- Настройка маркированных списков
- Настройка маркеров списка
- Добавление колонтитулов на слайдах
- Настройка колонтитулов в образце слайдов
- Добавление колонтитулов на страницах заметок и выдач
- Настройка образца выдач
- Настройка образца заметок
- Печать раздаточных материалов

Тема 3. Настройка компонентов темы

- Настройка компонентов темы
- Выбор и просмотр цветов темы
- Создание новых цветов темы
- Изменение шрифтов темы
- Выбор и изменение стиля фона
- Заливка фона цветом
- Использование градиента для фона
- Использование текстуры для фона
- Использование рисунка в качестве текстуры
- Узорная заливка фона
- Создание подложки
- Удаление подложки
- Сохранение пользовательской темы
- Сохранение пользовательского шаблона

Тема 4. Работа с объектами SmartArt

- Вставка объектов SmartArt
- Работа с объектом SmartArt
- Изменение макета и стиля объекта SmartArt

- Форматирование объекта SmartArt
- Работа с фигурами в объектах SmartArt
- Вставка организационной диаграммы
- Вставка и форматирование диаграммы Венна
- Преобразование маркированного списка в объект SmartArt
- Преобразование объекта SmartArt в фигуры или текст

Тема 5. Настройка эффектов анимации и переходов

- Добавление анимации к объектам слайдов
- Область анимации
- Изменение/удаление эффекта анимации
- Настройка эффекта анимации
- Порядок воспроизведения эффектов анимации
- Настройка способа запуска и времени
- Пути перемещения
- Настройка путей перемещения
- Настройка анимации рисунков и фигур
- Настройка анимации текста
- Настройка анимации объектов SmartArt
- Настройка анимации диаграмм
- Копирование эффекта анимации
- Применение эффектов перехода между слайдами
- Настройка эффектов перехода между слайдами

Тема 6. Добавление звука и видео

- Добавление звукового сопровождения в презентацию
- Вставка звукового сопровождения
- Настройка воспроизведения звука
- Добавление в презентацию видео
- Вставка видео из Интернета
- Вставка видео из файла
- Форматирование видео объекта
- Настройка видеоизображения
- Настройка параметров воспроизведения видео
- Добавление закладок в видео
- Редактирование видео
- Вставка флеш-ролика
- Запись экрана
- Оптимизация и размер файлов мультимедиа

Тема 7. Добавление на слайды элементов навигации

- Элементы навигации на слайдах презентации
- Создание гиперссылки для перехода по презентации
- Создание гиперссылки для связи с другим файлом
- Создание гиперссылки на слайд другой презентации

- Создание гиперссылки для связи с веб-страницей
- Редактирование и удаление гиперссылки
- Управляющие кнопки
- Привязка действия к тексту или объекту
- Добавление гиперссылки на все слайды презентации
- Интерактивное оглавление

Тема 8. Настройка показа слайдов

- Произвольные показы
- Создание основного произвольного показа
- Создание произвольного показа с гиперссылками
- Настройка показа слайдов
- Скрытие слайдов
- Создание самовоспроизводящейся презентации
- Запись времени показа слайдов
- Отображение режима докладчика
- Режим докладчика
- Сохранение презентации в формате для демонстрации
- Онлайн презентация
- Показ онлайн-презентации
- Просмотр онлайн презентации

Тема 9. Рецензирование и общий доступ

- Использование Тезауруса
- Совместная работа с презентацией
- Общий доступ к презентации через OneDrive
- Работа с общей презентацией
- Вставка примечаний в презентацию
- Сравнение и объединение презентаций
- Принятие и отклонение изменений
- Защита презентации
- Отправка презентации по электронной почте
- Свойства презентации
- Внедрение шрифтов
- Работа с инспектором документов
- Пометка презентации как окончательной
- Упаковка презентации

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. **Вопрос:** Какие цветовые схемы доступны для изменения цвета окна PowerPoint 2016?

Варианты ответов:

- A. Белая
- B. Светло-серая
- C. Серебристая
- D. Темно-серая
- E. Голубая

Правильные ответы: A, B, D

2. **Вопрос:** Какое время по умолчанию установлено для параметра Автосохранение?

Варианты ответов:

- A. 5 минут
- B. 7 минут
- C. 10 минут
- D. 15 минут

Правильные ответы: C

3. **Вопрос:** Каков правильный порядок действий для создания новых цветов темы?

Правильные ответы:

- A. На вкладке **Дизайн** в группе **Варианты** отобразить список компонентов тем
- B. В списке компонента **Цвета** выбрать команду **Настроить цвета**
- C. В отобразившемся диалоговом окне **Создание новых цветов темы** в разделе **Цвета темы** раскрыть список цветов нужного элемента
- D. Выбрать нужный цвет из цветов темы или стандартных цветов
- E. В поле **Имя** ввести имя нового набора цветов
- F. Нажать кнопку **Сохранить**