

НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

/Шикова Ю.В./

**Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Microsoft Visio 2010 для пользователя»**

Содержание

Описание образовательной программы	2
Цели программы	3
Планируемые результаты обучения	4
Учебный план	6
Календарный учебный график	7
Рабочая программа	8
Организационно-педагогические условия реализации Программы.....	11
Формы аттестации и оценочные материалы.....	12

Описание образовательной программы

Настоящая образовательная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Структура Программы включает цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Цели Программы содержат описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков слушателей.

Планируемые результаты обучения представлены в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (с отсылкой к профессиональному стандарту), качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации Программы определяет организационные и методические требования НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

Цели программы

Данная Программа предназначена для:

- широкого круга специалистов, которым необходимы навыки работы с Visio 2010 для решения задач, связанных с созданием схем и чертежей различной сложности.

Целью обучения является приобретение теоретических знаний и практических навыков по работе со схемами и чертежами (использование фигур, формирование схем, работа с текстом, использование шаблонов, наборов элементов и образцов, работа с внешними данными, печать и публикация документа Visio) в программе Visio 2010.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- Знание основ работы с персональным компьютером.
- Умение работать в среде ОС Windows.
- Умение работать в Интернете.
- Базовые навыки работы с Word и Excel.
- Желательно до начала обучения прослушать курсы «Основы работы на персональном компьютере», «Microsoft Word 2010 для пользователя. Базовый курс», «Microsoft Excel 2010 для пользователя. Базовый курс» или иметь эквивалентную подготовку.

Планируемые результаты обучения

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемой профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Результатами обучения по Программе станут знания и умения, соответствующие следующим обобщенным трудовым функциям указанного профессионального стандарта:

- Документационное обеспечение деятельности организации.
- Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.
- Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта:

Компетенция	Содержание компетенции Трудовые функции	Код
Документационное обеспечение деятельности организации.	Организация работы с документами	В/01.4
	Организация текущего хранения документов	В/02.4
	Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.4
Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6

После обучения слушатель сможет:

- Работать с готовыми схемами.
- Работать с шаблонами схем.
- Создавать схемы с нуля.
- Использовать внешние источники данных для построения схем.

Учебный план

Учебный план Программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1.	Общие сведения о Microsoft Visio 2010	0,4	0,2	0,2	Опрос, практические занятия
2.	Действия с документами Visio 2010	0,8	0,3	0,5	Опрос, практические занятия
3.	Наборы элементов и фигуры	1,9	0,1	1,8	Опрос, практические занятия
4.	Действия с фигурами	1,9	0,1	1,8	Опрос, практические занятия
5.	Соединение фигур	0,8	0,3	0,5	Опрос, практические занятия
6.	Работа с текстом	0,9	0,2	0,7	Опрос, практические занятия
7.	Работа с шаблонами, наборами элементов и образцами	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
8.	Работа со слоями	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
9.	Работа с внешними данными	3,9	0,9	3	Опрос, практические занятия
10.	Печать и публикация документа Visio	1	0,3	0,7	Опрос, практические занятия
11.	Примеры различных схем Visio	2	0,2	1,8	Опрос, практические занятия
12.	Итоговая аттестация	0,4	-	0,4	Тестирование
	Итого:	16	3,2	12,8	

Допускается формирование индивидуального учебного плана для каждого слушателя в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение.

Продолжительность Программы: 16 академических часов.

Форма организации образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная формы обучения, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 2 дня.

Начало учебных занятий: 9.30

Окончание учебных занятий: 17.00

Продолжительность урока: 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

Расписание занятий для очных групп:

	№ урока	Время
Конкретный день недели согласовывается во время учебного процесса	1-2	09:30 - 11:00
	3-4	11:15 - 12:45
	5-6	13:45 - 15:15
	7-8	15:30 - 17:00

Тема 1. Общие сведения о Microsoft Visio 2010

- Назначение и новые возможности программы Microsoft Visio 2010
- Запуск программы Microsoft Visio 2010
- Интерфейс программы Microsoft Visio 2010
- Настройка Ленты
- Настройка Панели быстрого доступа
- Работа со справкой
- Режимы работы с документами

Тема 2. Действия с документами Visio 2010

- Создание документа
- Открытие документа
- Переключение между документами
- Действия со страницами документа
- Подложка
- Сохранение документа
- Настройка параметров автосохранения
- Закрытие документа

Тема 3. Наборы элементов и фигуры

- Наборы элементов, образцы, фигуры
- Рисование фигур
- Выделение фигур
- Маркеры фигур
- Редактирование фигур
- Изменение размеров фигур
- Перемещение фигур
- Копирование и удаление фигур
- Форматирование фигур
- Применение тем
- Создание и редактирование темы

Тема 4. Действия с фигурами

- Инструменты упорядочивания фигур
- Масштабирование и панорамирование
- Поворот фигур
- Зеркальное отражение фигур
- Выравнивание фигур
- Порядок расположения фигур
- Группировка фигур
- Работа с контейнерами
- Преобразование фигур

- Защита фигур

Тема 5. Соединение фигур

- Соединительные линии
- Виды соединений
- Соединение фигур
- Управление соединителями
- Способы соединения фигур

Тема 6. Работа с текстом

- Добавление текста
- Редактирование и форматирование текста
- Создание списков
- Действия с текстовыми блоками
- Экранные подсказки, выноски и примечания
- Вставка полей

Тема 7. Работа с шаблонами, наборами элементов и образцами

- Создание шаблона документа
- Создание пользовательского набора элементов
- Управление пользовательскими наборами элементов
- Образец фигуры
- Управление образцами фигур

Тема 8. Работа со слоями

- Определение слоя
- Создание слоя
- Свойства слоя
- Присвоение фигур слоям
- Управление слоями

Тема 9. Работа с внешними данными

- Связывание схем с внешними данными
- Обновление данных в связанных схемах
- Создание отчетов
- Использование внешних данных на примере организационной диаграммы
- Работа с чертежами САПР
- Использование гиперссылок

Тема 10. Печать и публикация документа Visio

- Удаление личной информации
- Предварительный просмотр

- Настройка параметров страницы
- Настройка параметров печати
- Печать
- Публикация документов в разных форматах файлов
- Сохранение схемы в библиотеке SharePoint

Тема 11. Примеры различных схем Visio

- Планы и карты этажей
- Построение схем сетей
- Проверка блок-схем
- Создание расписания
- Создание диаграммы Ганта
- Создание временной шкалы

Организационно-педагогические условия реализации Программы

При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организационные условия реализации программы в разных формах обучения регулируются следующими локальными нормативными актами:

- Положение об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Учебные материалы по Программе включают: рабочую программу, раздаточные материалы по курсу, методические материалы по курсу, данные примеров по курсу. Учебное пособие по Программе выдается слушателям в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обучения в порядке, установленном Положением о библиотеке в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Занятия по Программе проводятся преподавателями, предварительно подтвердившими свою квалификацию. В числе базовых требований ко всем преподавателям – требование обязательного прохождения программы «Андрагогика. Эффективное обучение взрослых» в форме учебного курса и пробной лекции, а также сдачи технических сертификационных тестов по продукту или технологии, рассматриваемым в курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и/или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Пример материалов для итоговой аттестации

1. Вопрос: Как называется элемент интерфейса MS Visio 2010, расположенный на **Ленте (Ribbon)**, где сгруппированы инструменты?

Варианты ответов:

- A. Строка Меню
- B. Вкладки
- C. Строка состояния
- D. Панель быстрого доступа

Правильные ответы: B

2. Вопрос: Какие из перечисленных элементов интерфейса **MS Visio 2010** может настраивать пользователь?

Варианты ответов:

- A. Представление **Backstage**
- B. **Ленту (Ribbon)**
- C. **Панель быстрого доступа (Quick Access Toolbar)**
- D. Контекстную подсказку
- E. **Справочную систему (Help)**

Правильные ответы: B, C

- 3. Вопрос:** Как называется вкладка, которая появляется при выделении контейнера, содержащего фигуры схемы (одно слово)?
Правильные ответы: контекстная